



**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Pemuda No.35 Telp. (0292) 421034,421358  
Fax. (0292) 421034 Purwodadi 58111

Purwodadi, 30 Juli 2019

Nomor : 030/4863 IA/2019  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Laporan Hasil Pengadaan  
BMD Tahun 2019**

Kepada Yth :  
1. Kepala SMPN se-Kabupaten Grobogan;  
2. Koordinator Wilayah Kecamatan se-Kabupaten Grobogan;  
3. Kepala SPNF-SKB Kabupaten Grobogan;  
4. Kepala TKN se-Kabupaten Grobogan  
di \_\_\_\_\_  
Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Sekretaris Daerah Nomor 028/3393/2019 Tanggal 22 Juli 2019 Perihal Permintaan Laporan Aset Semester I Tahun 2019, maka **setiap Unit Pengguna Barang (UPB)** pada Dinas Pendidikan diharuskan **membuat Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah** dan Mutasi Barang Milik Daerah semester 1 tahun 2019 dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*, untuk dapat digabungkan menjadi Laporan Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan. Laporan ini memuat semua belanja barang yang akan dikategorikan sebagai Barang Milik Daerah selama tahun 2019 beserta data-data yang diperlukan untuk *entry data* dalam Aplikasi BMD. Laporan tersebut harus sudah kami terima **paling lambat tanggal 10 Agustus 2019**. Adapun laporan yang harus dikirim yaitu :

1. Laporan Hasil Pengadaan Semester 1 Tahun 2019 (dimasukan dalam tabel barang belum tercatat).
2. Laporan Persediaan Semester 1 Tahun 2019 (melalui SIM Persediaan yang dapat diakses melalui <https://persediaan.bppkad.grobogan.go.id/>).

**Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan** diharapkan segera menyampaikan surat ini kepada **Kepala Sekolah Dasar Negeri di wilayah** masing-masing untuk memenuhi Laporan Hasil Pengadaan dan Laporan Persediaan ini agar dapat memenuhi tenggat waktu yang ditentukan.

Demikian dari kami, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KABUPATEN GROBOGAN  
Selaku Pengguna Barang



**AMIN HIDAYAT, S.Pd. MM.**  
Pembina

NIP. 19690415 199702 1 002