



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Gatot Subroto No.6, Telp. (0292) 421040 Purwodadi 58111

P E N G U M U M A N
NOMOR : 810/2036/2021

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 430 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021, Pemerintah Kabupaten Grobogan memanggil Putra Putri terbaik Bangsa yang berintegritas untuk mewujudkan Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera secara utuh dan menyeluruh untuk mengikuti Seleksi CPNS, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JENIS FORMASI

1. Formasi Khusus

Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus;

2. Formasi umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 diatas.

II. ALOKASI FORMASI

Alokasi formasi CPNS sebanyak 252 dengan rincian:

1. Tenaga Kesehatan	179
2. Tenaga Teknis	73
TOTAL	252

(Rincian lebih lanjut terkait formasi jabatan dan unit kerja penempatan pada seleksi CPNS 2021 ini sebagaimana terlampir).

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;

2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar kecuali jabatan Dokter Spesialis;
3. Usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar bagi formasi Dokter Spesialis;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
12. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
13. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
14. Pelamar berasal dari Perguruan Tinggi yang memiliki ijazah Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (skala 4,00); dan

15. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan Profesi wajib memiliki IPK minimal 2,75 pada masing-masing Ijazah Sarjana (S-1) dan Ijazah Profesi.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan STR (bukan internship dan bukan Wajib Kerja Dokter Spesialis-WKDS) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang **masih berlaku dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR** (bukan surat keterangan proses perpanjangan/pembuatan STR) pada saat pendaftaran, dan masih tetap berlaku sampai proses pemberkasan pengangkatan CPNS;
2. Pelamar penyandang Disabilitas selain dapat melamar pada formasi khusus penyandang disabilitas juga dapat melamar pada formasi umum, namun tetap wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas saat pendaftaran pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar merupakan penyandang disabilitas yang memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai serta mampu melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan jabatan yang dilamar.
 - b. Saat mendaftar **wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas** dibuktikan dengan Surat Keterangan Disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menunjukkan jenis dan tingkat disabilitasnya.
 - c. Mengirimkan *link* video kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar. *Link* diunggah di menu yang disediakan pada portal pendaftaran dan/atau dikirim melalui media sosial/helpdesk SSCASN BKPPD Kabupaten Grobogan.
 - d. Peserta disabilitas yang melamar di formasi umum akan mendapat perlakuan yang sama seperti pelamar formasi umum dalam hal waktu pengerjaan soal maupun perolehan nilai ambang batas / *passing grade* selama mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - e. Apabila terdapat pelamar disabilitas baik yang melamar pada formasi umum maupun formasi khusus disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/Surat keterangan Disabilitas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya serta video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang

dilamar, maka PPK dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan menggugurkan keikutsertaan / kelulusan yang bersangkutan.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi dan pendaftaran penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 dapat dilihat pada situs <https://bkd.grobogan.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS wajib memiliki Surat Elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
3. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK Calon Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan domisili KTP pelamar;
5. Dokumen persyaratan discan dan diunggah melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Grobogan di Purwodadi, **diketik menggunakan komputer**, bermaterai Rp. 10.000 dan **ditandatangani dengan pena bertinta hitam** sebagaimana format yang dapat diunduh pada situs <https://bkd.grobogan.go.id/>;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - c. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 tampak depan berlatar belakang merah, posisi potret;
 - d. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak);
 - e. Transkrip Nilai Asli/pengganti Transkrip Nilai Asli (Transkrip Nilai Asli yang hilang/rusak);
 - f. **Surat pernyataan** siap mengabdikan minimal 10 (sepuluh) tahun sebagaimana format lampiran pengumuman ini, diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 10.000 dan

ditandatangani dengan pena bertinta hitam. Surat Pernyataan juga dapat diunduh pada situs <https://bkdgrobogan.go.id/>;

- g. Scan Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi terakreditasi dalam BAN-PT dan atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes pada saat kelulusan ;
- h. Dokumen lain-lain sesuai ketentuan dalam SSCASN:
 - 1) Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR) tenaga kesehatan harus sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh:
 - a) Bagi tenaga Dokter/Dokter Spesialis/Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
 - b) Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
 - c) Bagi tenaga Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang.
 - 2) Bagi Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan **wajib melampirkan scan Asli Surat Keterangan tidak buta warna dari dokter pemerintah;**
 - 3) Bagi pelamar kualifikasi pendidikan Profesi Wajib melampirkan :
 - a. Asli Ijazah Sarjana (S-1) dan Asli Ijazah Profesi (Scan Ijazah profesi tersebut digabungkan jadi 1 (satu) file pada ijazah);
 - b. Asli Transkrip Nilai Sarjana (S-1) dan Asli Transkrip Nilai Profesi (Scan Transkrip Nilai profesi tersebut digabungkan jadi 1 (satu) file pada Transkrip Nilai);
 - 4) Bagi Pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan scan Asli surat keterangan disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya;
 - 5) Bagi penyandang disabilitas wajib unggah *link* video kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.

- i. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf h **diunggah** dalam format sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada aplikasi pendaftaran (SSCASN).
6. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada situs <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada situs <https://sscasn.bkn.go.id/>; dan
3. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar untuk diverifikasi oleh panitia.

VII. MASA SANGGAH

1. Bagi peserta yang dinyatakan gugur dalam seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan selama masa sanggah dengan menunjukkan bukti yang valid dan absah untuk melakukan sanggahan dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 27 Tahun 2021.
2. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.

VIII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan melalui situs <https://bkd.groboogan.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Materi yang diujikan adalah Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang terdiri dari:
 - a. Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - b. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK); dan
 - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP);Pelaksanaan seleksi menggunakan sistem *Computer Assisted Test BKN* (CAT BKN).

3. Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi Kompetensi Dasar didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) sesuai dengan Peraturan yang berlaku;
4. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan dalam unit kerja penempatan;
5. Bobot nilai Seleksi Kompetensi Dasar sebesar 40% dan Seleksi Kompetensi Bidang sebesar 60%;
6. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi passing grade peringkat terbaik;
7. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi passing grade peringkat terbaik; dan
8. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional.

IX. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

Sebagai Informasi, berikut adalah tahapan Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2021:

NO	Kegiatan	Jadwal Tentatif
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
8.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
9.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
10.	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021
11.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s.d 17 Desember 2021
12.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
13.	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
14.	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
15.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021
16.	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
17.	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d 18 Februari 2022

Jadwal pelaksanaan di atas sesuai dengan surat Kepala BKN Nomor 5587/B-KS.04.01/SD/K/2021 tanggal 28 Juni 2021 Perihal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS dan PPPK Nonguru Tahun 2021

X. LAIN-LAIN

1. Khusus bagi pelamar disabilitas harus bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis disabilitas yang disandang sesuai undangan dari Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Grobogan;
2. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan ranking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
3. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Grobogan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Grobogan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2021, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2021; dan
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.

7. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran serta pelaksanaan Pengadaan CPNS dapat dilihat melalui :
- a. portal atau situs <https://bkd.grobogan.go.id>;
 - b. portal atau situs <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - c. akun BKPPD Kabupaten Grobogan Instagram (@bkppdgrob);
 - d. akun BKPPD Kabupaten Grobogan Twitter (@BKDGrobogan); serta
 - e. dapat menghubungi Panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan melalui nomor telepon (0292) 421233 pada hari dan jam kerja.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

Purwodadi, 30 - 6 - 2021



Dr. Ir. MOHAMAD SUMARSONO, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19631029 198901 1 003

Contoh :
SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2021

Purwodadi,

2021

Kepada

Lampiran : Lembar

Perihal : **Pendaftaran CPNS Pemerintah
Kabupaten Grobogan dari Pelamar
Umum/Khusus Formasi Tahun 2021**

Yth. Bupati Grobogan
di-

PURWODADI

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Jabatan yang dilamar :

Kualifikasi pendidikan :

Unit Kerja Penempatan :

Alamat sesuai KTP :

Nomor HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Ibu Bupati Grobogan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah;
3. Ijazah asli;
4. Transkrip nilai asli;
5. Surat Pernyataan siap mengabdikan minimal 10 (sepuluh) tahun;
6. Scan Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi;
7. Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan keahliannya untuk tenaga kesehatan;
8. Surat keterangan bebas buta warna untuk tenaga kesehatan; dan
9. dst. (sesuai dengan persyaratan jabatan).

Demikian surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Persyaratan nomor 7 dan 8 khusus tenaga kesehatan.

Contoh

SURAT PERNYATAAN BERMATERAI Rp. 10.000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat,Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :

Menyatakan bahwa saya :

1. Bersedia ditempatkan pada semua SKPD/UPT Pemerintah Kabupaten Grobogan;
2. Bersedia **tidak mengajukan** permohonan pindah ke luar Instansi Pemerintah Kabupaten Grobogan dengan alasan apapun, kecuali telah memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak TMT PNS;
3. Apabila dalam waktu kurang dari 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil tetap mengajukan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri dan atau mengajukan permintaan berhenti sebagai Pegawai Negeri Sipil, serta bersedia diberhentikan sebagai Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
4. **Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan** apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran (NIK) dan/atau data input pendaftaran peserta dan/atau berkas administrasi tidak sesuai ketentuan;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purwodadi, 2021

Yang Membuat Pernyataan

Ttd *)


Nama Lengkap

Catatan :

*) Ditandatangani

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN SELEKSI CPNSD
 KABUPATEN GROBOGAN TAHUN 2021
 Nomor : 810 /2036/ 2021
 Tanggal : 30 Juni 2021

**RINCIAN KEBUTUHAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CPNS) DAERAH
 KABUPATEN GROBOGAN FORMASI TAHUN 2021**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
TOTAL FORMASI CPNS DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN					252		
A. TENAGA KESEHATAN							
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	18	1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PENAWANGAN 1	
				1	P3315180201	PUSKESMAS TEGOWANU	
				1	P3315010101	PUSKESMAS KEDUNGJATI	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS TOROH II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG I	
				1	P3315150101	PUSKESMAS KLAMBU	
				1	P3315150101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GEYER 2	

				1	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 1	
				1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG DAN SARANA PELAYANAN KESEHATAN	
				1	P3315120101	PUSKESMAS BRATI	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GODONG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 2	
3	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN - PROFESI BIDAN	3	2	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
4	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	12	1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS TOROH II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GODONG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS BRATI	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GEYER 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS TAWANGHARJO	

				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 1	
5	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	12	1	P3315090101	PUSKESMAS NGARINGAN	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
				1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG I	
				1	P3315110201	PUSKESMAS TAWANGHARJO	
				1	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON 1	
				1	P3315190201	PUSKESMAS TANGGUNGHARJO	
				1	P3315010101	PUSKESMAS KEDUNGJATI	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GODONG II	
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
9	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	2	P3315120101	DINAS KESEHATAN , KABID. PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT , KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR	
10	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	

				1	P3315120101	DINAS KESEHATAN , KABID. KESEHATAN MASYARAKAT. , KASI. GIZI, REMAJA DAN USIA LANJUT	
11	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	6	2	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				2	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
				2	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
12	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 PERAWAT GIGI	2	1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
				1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
13	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN - S-1 ANALIS KESEHATAN	1	1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
14	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-IV TEKNISI ELEKTROMEDIK - S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK	1	1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
15	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	8	1	P3315120101	PUSKESMAS KLAMBU	
				1	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				1	P3315190201	PUSKESMAS TANGGUNG HARJO	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
				1	P3315010101	PUSKESMAS KEDUNGJATI	
				1	P3315120101	PUSKESMAS BRATI	
				1	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	

16	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	33	4	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				2	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GEYER 2	
				3	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	
				2	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 2	
				2	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS TOROH 1	
				2	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON 1	
				4	P3315120101	PUSKESMAS TOROH II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG II	
				2	P3315090101	PUSKESMAS NGARINGAN	
				2	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
17	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI (NUTRISIONIS)	11	1	P3315120101	PUSKESMAS GODONG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GEYER I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				1	P3315010101	PUSKESMAS KEDUNGJATI	

				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				1	P3315090101	PUSKESMAS NGARINGAN	
18	TERAMPIL - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-III PROMOSI KESEHATAN	2	1	P3315120101	PUSKESMAS GROBOGAN	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	
19	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	40	2	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GROBOGAN	
				2	P3315120101	PUSKESMAS BRATI	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GEYER 2	
				5	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
				2	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				5	P3315120101	RSUD KELAS D KI AGENG GETAS PENDOWO GUBUG	
				2	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON 1	
				2	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN I	

				2	P3315120101	PUSKESMAS TOROH II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG II	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GABUS I	
				2	P3315090101	PUSKESMAS NGARINGAN	
				2	P3315180201	PUSKESMAS TEGOWANU	
				2	P3315120101	PUSKESMAS PENAWANGAN 1	
				2	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				2	P3315010101	PUSKESMAS KEDUNGJATI	
20	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	6	1	P3315120101	PUSKESMAS WIROSARI II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON 1	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PURWODADI 2	
				1	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
21	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	8	1	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG I	
				1	P3315190201	PUSKESMAS TANGGUNG HARJO	

				1	P3315120101	PUSKESMAS KARANGRAYUNG I	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GEYER 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GUBUG II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON 1	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PULOKULON II	
22	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOLOGI/ATRO	2	2	P3315120101	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO	
23	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	6	1	P3315120101	PUSKESMAS GABUS 2	
				1	P3315180201	PUSKESMAS TEGOWANU	
				1	P3315120101	PUSKESMAS PENAWANGAN 1	
				1	P3315120101	PUSKESMAS KRADENAN II	
				1	P3315120101	PUSKESMAS TOROH 1	
				1	P3315120101	PUSKESMAS GEYER I	
TOTAL TENAGA KESEHATAN			179				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
B. TENAGA TEKNIS						
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN SDM	2	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI KASUBBID. JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL.	
				1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH BIDANG MUTASI PEGAWAI KASUBBID. KEPANGKATAN DAN PENGGAJIAN	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	D-IV TEKNOLOGI PANGAN - D-IV PERTANIAN - S-1 ILMU GIZI - D-IV ILMU GIZI - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAERAH UPTD TECHNO PARK PANGAN	
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	2	1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH KABID. PERBENDAHARAAN KASUBID. KAS DAERAH	KHUSUS FORMASI DISABILITAS
				1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH BIDANG AKUNTANSI KASUBID AKUNTANSI II	
4	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 PENDIDIKAN TATA RIAS - S-1 PENDIDIKAN TATA KECANTIKAN	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KA. UPTD BALAI LATIHAN KERJA KELAS A	
5	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 PENDIDIKAN TATA BOGA	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KA. UPTD BALAI LATIHAN KERJA KELAS A	
6	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA - S-1 ARSITEKTUR	2	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. PENATAAN RUANG SEKSI PEMANFAATAN RUANG	
				1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. PENATAAN RUANG SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PENATAAN RUANG	
7	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 EKONOMI - D-IV SOSIAL - D-IV EKONOMI - S-1 SOSIAL BUDAYA	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABID. HUBUNGAN INDUSTRIAL PEMBINAAN DAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA SEKSI PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
8	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABID. PERBIBITAN DAN PRODUKSI TERNAK SEKSI PERBIBITAN	
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 LINGKUNGAN	2	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN	
				1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3 SEKSI PENANGANAN SAMPAH	
10	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK PEMERINTAHAN	2	1	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III.	
				1	INSPEKTORAT INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I.	
11	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 LINGKUNGAN	2	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PEMANTAUAN LINGKUNGAN	
				1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP	
12	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 EKONOMI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABID. PERINDUSTRIAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL SEKSI AGRO INDUSTRI	
13	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABID. PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN SEKSI PENYULUHAN	
14	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	4	4	DINAS PERTANIAN BIDANG PENYULUHAN, SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN SEKSI PENYULUHAN	
15	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 KOMPUTER	9	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN PERENCANAAN DAN REKAM MEDIK SUBAG INFORMASI	
				1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SUB BAGIAN. PERENCANAAN & KEUANGAN	
				1	DINAS KESEHATAN RSUD KELAS D KI AGENG SELO WIROSARI	
				1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAG. EVALUASI DAN PELAPORAN	
				1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANGTEKNOLOGI INFORMASI DAN PERSANDIAN SEKSI INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	
				1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN SUB BAGIAN. PERENCANAAN	
				1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAN DAERAH SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAN DAERAH SUB BAGIAN. PERENCANAAN DAN KEUANGAN	
				1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANGSISTEM INFORMASI LAYANAN E-GOVERNMENT DAN STATISTIK SEKSI LAYANAN E-GOVERNMENT DAN SMART CITY	KHUSUS FORMASI DISABILITAS
16	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANGSISTEM INFORMASI LAYANAN E-GOVERNMENT DAN STATISTIK SEKSI STATISTIK DAN PENGOLAHAN DATA	
17	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	2	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN SEKSI PEMELIHARAAN JALAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
				1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN SEKSI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JEMBATAN	
18	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PENGAIRAN	2	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. IRIGASI DAN AIR BAKU SEKSI PENINGKATAN PEMBANGUNAN IRIGASI DAN AIR BAKU	
				1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. PERSUNGAIAN DAN WADUK SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PERSUNGAIAN DAN WADUK	
19	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN		2	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABID. PERMUKIMAN SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PEMUKIMAN	
				1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABID. PERMUKIMAN SEKSI SARANA PRASARANA PEMUKIMAN	
20	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	3	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAN DAERAH KABID. KEARSIPAN SEKSI PRESERVASI DAN PEMELIHARAAN ARSIP	KHUSUS FORMASI DISABILITAS
				1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUB BAGIAN RUMAH TANGGA	
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN	
21	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER	4	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI KELAHIRAN	RINCIAN : 1 FORMASI UMUM 1 FORMASI DISABILITAS
				2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI IDENTITAS PENDUDUK	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
22	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN - D-III PETERNAKAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABID. KESEHATAN HEWAN, KESMAVET, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	
23	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI	
24	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL	2	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABID. PERUMAHAN SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PERUMAHAN	
				1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABID. PERUMAHAN SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN	
25	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABID. PENATAAN BANGUNAN GEDUNG SEKSI PENGAWASAN BANGUNAN GEDUNG	
26	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI	2	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PELAYANAN SEKSI PENDAFTARAN	
				1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN PERIJINAN II	
27	ANALIS IKLIM USAHA DAN KERJASAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL SEKSI PROMOSI PENANAMAN MODAL	
28	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 DEMOGRAFI - S-1 KEPENDUDUKAN	2	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI	
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN SEKSI INOVASI PELAYANAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
29	ANALIS LALU LINTAS	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI PENGAWASAN, PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL	
30	ANALIS MITIGASI BENCANA	S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIAL	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	
31	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 AKUNTANSI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABID. PASAR DAERAH SEKSI RETRIBUSI DAERAH	
32	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS	2	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAERAH BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN SEKSI SUMBERDAYA PANGAN	
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAERAH BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN	
33	ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PEDESAAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	4	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABID. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA SEKSI LEMBAGA EKONOMI MASYARAKAT	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABID. KERJASAMA DAN PEMBANGUNAN KAWASAN PEDESAAN SEKSI PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABID. PEMBANGUNAN DESA SEKSI PEMBANGUNAN DESA	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABID. PEMBANGUNAN DESA SEKSI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA	KHUSUS FORMASI DISABILITAS
34	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1 PLANOLOGIS - S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABID. BINA PROGRAM SEKSI DATA DAN PELAPORAN	
35	ANALIS PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA INDONESIA	S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUKUM	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABID. PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
36	ANALIS POLA KONSUMSI PANGAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAERAH BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN SEKSI KONSUMSI PANGAN	
37	ANALIS TEKNIK SURVEI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	S-1 TRANSPORTASI - D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN KABID. TEKNIK SARANA DAN PRASARANA SEKSI MANAJEMEN REKAYASA	
38	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN - D-III AKUNTANSI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN SUB BAGIAN KEUANGAN	
39	PENGELOLA SIM PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN, PENGAWASAN, REGULASI, DATA DAN PELAPORAN SEKSI PENGADUAN, PENGAWASAN DAN INFORMASI	
40	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUBBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DR. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN PERENCANAAN DAN REKAM MEDIK SUBBAG. PERENCANAAN PROGRAM DAN PELAPORAN	
TOTAL TENAGA TEKNIS			73			



 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
 a.n BUPATI GROBOGAN,
 SEKRETARIS DAERAH
Dr. Ir. MOHAMAD SUMARSONO, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19631029 198901 1 003